

3.3. Якщо Виконавець відмовляється передати проданий Товар, то Замовник має право відмовитися від виконання умов цього Договору.

3.4. При виявленні Замовником недоліків Товару (щодо якості), що не могли бути виявлені при прийманні Товару, Замовник вправі заявити претензію, протягом трьох днів після виявлення недоліків.

3.5. Замовник в разі виявлення недоліків Товару (щодо якості) у процесі використання має право за власним бажанням вимагати від Виконавця пропорційного зменшення купівельної вартості Товару; відмовитись від виконання цього Договору та вимагати повернення сплачених за Товар грошових коштів; вимагати заміну Товару неналежної якості відповідним Товаром згідно з Договором.

3.6. Повернення або обмін Товару належної якості не допускається.

4. Перехід права власності і ризик випадкового знищення Товару

4.1. Перехід права власності на Товар настає з моменту одержання Товару за місцезнаходженням Виконавця та підписання накладної.

4.2. Ризик щодо випадкового знищення Товару несе власник.

5. Якість Товару

5.1. Якість Товару повинна повністю відповідати діючим в Україні державним стандартам і підтверджуватись документами, передбаченими діючим законодавством.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

6.2. Сторона, винна в порушенні умов Договору, в наслідок яких інша Сторона Договору зазнала збитків, зобов'язана відшкодувати їх у повному обсязі.

6.3. Виконавець зобов'язаний на обґрунтовану і підтверджену документально у встановленому порядку вимогу Замовника (п. 3.4, 3.5 Договору) провести, в погоджені між Сторонами строки, заміну товару, якість якого буде відповідати положенням Договору.

6.4. Претензії Замовника (по нестачам, щодо якості Товару, тощо) розглядаються Виконавцем в строки і в порядку, встановленому законодавством України. Виконавець має право відхилити претензійні вимоги, заявлені з порушенням вимог діючого законодавства.

6.5. У разі невиконання зобов'язань Сторони мають право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це у строк протягом 10 (десяти) робочих днів.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2 У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

ДОГОВІР № 246

м. Кривий Ріг

« 21» січня 2022 року

Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, в особі директора Блажун Інеси Михайлівни, що діє на підставі Положення про департамент, назване (далі – Замовник), з однієї сторони і фізична особа-підприємець Бардашова Інна Григорівна, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується передати у власність, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити продукцію рослинництва, у тому числі тепличного за кодом класифікатора ДК 021-2015: 03120000-8 (закупівля квіткової продукції) (далі - Товар), найменування, характеристики, асортимент, кількість, ціна якого зазначена у Специфікації (додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Закупівля здійснюється відповідно до рішення Криворізької міської ради від 24.11.2021 № 913 «Про внесення змін до рішення від 21.12.2016 № 1182 «Про затвердження Програми соціального захисту окремих категорій мешканців м. Кривого Рогу на 2017-2022 роки».

1.3. Строк поставки Товару: до 31.12.2022.

1.4. Місце поставки Товару: м.Кривий Ріг.

2. Загальна сума Договору та порядок розрахунків

2.1. Загальна сума Договору визначається у розмірі **33 860** (тридцять три тисячі вісімсот шістьдесят) грн 00 коп. без ПДВ.

Оплата Товару проводиться у національній грошовій одиниці на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів після отримання товару та зарахування коштів на рахунок департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

2.4. За умов змін власних потреб, Замовник залишає за собою право зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування.

3. Порядок приймання Товару

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Передати товар, що визначений в Специфікації, належної якості.

3.1.2. Передати усі необхідні документи згідно з діючим законодавством на переданий Товар.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Прийняти Товар та документи, які його супроводжують.

3.2.2. Здійснити перевірку при прийомі Товару за кількістю та якістю і підписати відповідні документи.

3.2.3 Повідомити Виконавця про виявлені недоліки Товару, у разі їх наявності.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Інші умови

9.1. Цей договір складений у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.2. Розрахунки за придбаний товар здійснюються на підставі п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України. Відповідно до наказу Державного казначейства України від 02.03.2012 № 309, зі змінами та доповненнями, накладна повинна бути зареєстрована в органах Держказначейства.

Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно з пред'явленим Виконавцем рахунком на оплату Товару (далі - рахунок) протягом 10 робочих днів з моменту підписання Акту приймання Товару, за умови надходження коштів з бюджету Криворізької міської територіальної громади на рахунок Замовника.

9.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» у новій редакції.

Дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.4. Всі зміни до Договору оформлюються додатковими угодами до данного Договору, та є його невід'ємними частинами.

10. Термін дії договору

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його укладання та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині проведення розрахунків щодо відшкодування за придбаний товар до їх повного виконання.

10.2. В разі припинення дії цього Договору сторони повинні виконати зобов'язання, які в них виникли до припинення дії цього Договору.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ФОП Бардашова Інна Григорівна

50046, Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг, вул. Біломорська, 29
р/р UA 713052990000026002000401990
ПАТ КБ «Приватбанк» м. Кривий Ріг
ВІДДІЛЕННЯ «ПРИВАТ-ЦЕНТР»
КРИВОРІЗЬКОЇ ФІЛІЇ
МФО 305750
ЄДРПОУ 3082117089

ФОП Бардашова Інна Григорівна



М.П.

Бардашова І.Г.

(підпис)

«ЗАМОВНИК»

Департамент соціальної політики
виконкому Криворізької міської ради

50101 Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг, пр-т Металургів, 36 Б
р/р UA248201720344200018000053019
Державна казначейська служба
м. Київ

МФО 820172
ЄДРПОУ 26136777

Директор департаменту



М.П.

Благуи І.М.

(підпис)